

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ"

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____ **Грибанов А.В**

«09» января 2023 г.

**Инструкция об осуществлении электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий для обучающихся**

Доступ к обучению и Правила прохождения обучения

1. Доступ к онлайн-обучению

- Клиент оформляет заявку на обучение, оплачивает ее.
- Куратор курса, после поступления оплаты, включает клиента в группу, высылает уведомление и другие материалы организационного характера на адрес электронной почты, указанный клиентом в заявке.
- Обучение проводится в закрытой части сайта (далее – «страница курса»), доступной только участникам, оплатившим обучение и включенным в учебную группу.
- После оплаты Клиент получает логин и пароль для входа на страницу курса на платформе <http://getcourse.ru>
- Адрес страницы курса в сети Интернет – постоянный, на весь период обучения. Доступ к обучающему контенту предоставляется на весь период обучения, согласно Программе курса.
- Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебным материалам клиент должен авторизоваться на сайте, т.е. выполнить «вход» со своим логином и паролем, а затем перейти на страницу курса.

2. На странице курса слушателю доступны:

- Программа онлайн-курса.
- Расписание онлайн-курса с указанием дат и времени проведения онлайн-уроков.
- Методические материалы, а также дополнительные текстовые учебные и справочные материалы по выбору организатора (доступны для скачивания)
- Видеозаписи прошедших уроков, дополнительные учебные видеоматериалы по выбору организатора (доступны для просмотра).
- Тесты и иные контрольные задания в соответствии с программой обучения.
- Иные материалы и возможности

3. Перед началом обучения на курсе слушателю рекомендуется скачать методические материалы, распечатать их при необходимости.

- Методические материалы включают в себя изложение теоретических основ курса применительно к каждому уроку, примеры, а также перечень необходимых нормативных документов.
- Задания для самостоятельного выполнения, комплексные задачи и контрольные вопросы по темам курса размещены на странице курса. Дополнительно для самопроверки там же могут быть размещены «Ответы и решения» - решения заданий для самостоятельного выполнения и ответы на контрольные вопросы.

4. Онлайн-урок

- Онлайн-урок включает в себя изложение лекционного (теоретического) материала, разбор практических ситуаций, примеры.
- Онлайн-урок проводится в режиме онлайн-трансляции (вебинар).
- Урок проводится в день и час, указанный в расписании, опубликованном в Программе курса.

- В назначенное время начинается трансляция онлайн-урока, открывается доступ к чату, в котором слушатели могут общаться между собой и задавать вопросы преподавателю по темам курса. Преподаватель курса сопровождает урок, отвечает в чате на вопросы, дает пояснения и рекомендации.
- Преподаватель может выдавать задания для самостоятельного выполнения, давать рекомендации по выполнению.
- Посещаемость онлайн-уроков каждым слушателем фиксируется в электронном журнале.
- По окончании онлайн-урока видеозапись размещается на странице курса и остается доступной для просмотра до конца периода обучения на курсе.

5. Записи онлайн-уроков.

- Доступны для просмотра и самостоятельного изучения на сайте с момента проведения онлайн-урока и до даты окончания периода обучения (согласно расписанию).
- Количество просмотров не ограничивается.
- Записи онлайн-уроков наряду с методическими материалами рекомендуется использовать при выполнении заданий для самостоятельной подготовки.
- В качестве задания для самостоятельного выполнения вместе с записью онлайн-урока слушателю также может быть предложен проверочный тест по материалам урока.

6. Выполнение заданий для самостоятельной подготовки – OFF -line

- Задания для самостоятельной подготовки могут включать: контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, иные формы самостоятельной работы слушателей, с целью глубокого усвоения материалов курса, подготовки слушателей к самостоятельной профессиональной деятельности.
- Выполнение заданий для самостоятельной подготовки – обязанность слушателя.
- Задания для самостоятельной подготовки в форме задач и контрольных вопросов собраны на странице курса. Преподаватель может выдавать дополнительные задания в ходе урока или по его окончании.
- Задание для самостоятельной подготовки в форме тестирования выполняется на странице курса, онлайн-тест доступен вместе с видеозаписью урока. Количество попыток сдать тест по материалам урока – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий – не ограничено. Проверка выполняется автоматически. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.
- Тест к уроку в случае его наличия **обязателен для выполнения.**

7. Проверка заданий для самостоятельной работы и допуск к тестированию по курсу.

- Задания рекомендуется выполнять в срок до начала следующего урока.
- Результат выполнения тестового задания (проверочного теста к уроку) сообщается слушателю сразу по завершении прохождения теста
- Выполненные задания и ответы на контрольные вопросы слушатели могут проверить самостоятельно, сверяясь с «Ответами и решениями» в случае их наличия.
- Организатор может запросить выполненное решение для проверки преподавателем. Решение необходимо выслать на адрес куратора курса.

- Возникшие во время выполнения заданий вопросы участники высылают на адрес куратора курса.
- **Для допуска к итоговому тестированию по курсу слушатель должен выполнить задания для самостоятельной работы и проверочные тесты ко всем урокам курса.**
- Организатор принимает решение о допуске слушателя к тестированию по курсу по факту выполнения всех заданий проверочных тестов. Организатор имеет право принять такое решение в отношении конкретного слушателя индивидуально в случае особых обстоятельств.

8. Тестирование по курсу для промежуточной аттестации

- Тестирование по материалам онлайн-курса является частью обучающего контента и выполняется слушателем с целью проверки уровня своих знаний по всем темам курса.
- После старта итогового тестирования преподаватель и организаторы не отвечают на вопросы слушателей, связанные с тестовыми заданиями.
- Тестирование проводится в режиме онлайн на странице курса в определенную дату, согласно расписанию.
- Тестирование проводится после прохождения идентификации личности и при включенной видеотрансляции с демонстрацией экрана обучающегося.
- Вопросы теста, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.
- Во время прохождения теста нельзя закрывать или обновлять страницу тестирования и останавливать тест, иначе попытка считается использованной
- Тест сдан, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

9. Итоговая аттестация в виде ответов на вопросы проводится в режиме видеоконференцсвязи, в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

Итоговая аттестация проводится после прохождения идентификации личности и при включенной видеотрансляции с демонстрацией экрана обучающегося.

Во время прохождения итоговой аттестации нельзя закрывать или обновлять страницу

10. Информационная поддержка слушателя в течение всего срока обучения.

- Слушатель имеет право задавать вопросы по темам онлайн-курса: задать вопрос в чате во время проведения онлайн-урока, воспользоваться сервисами обратной связи на странице курса или прислать вопрос по электронной почте.
- Преподаватель курса, вправе ответить на вопросы слушателя в ходе трансляции онлайн-урока, в чате, в дополнительных материалах, размещаемых на странице курса, а также лично слушателю по электронной почте, по выбору преподавателя.
- Преподаватель вправе не отвечать на вопросы, не относящиеся к теме курса.
- Преподаватель и эксперты Центра не дают юридических, налоговых и иных консультаций по деятельности фирм клиента
- Для участников обучения на сайте Центра могут быть размещены дополнительные учебные материалы, видеозаписи, подборки документов.

- Все материалы онлайн-курса остаются доступными слушателю до даты окончания обучения (согласно программе курса).
- Техническую поддержку по вопросам подключения, настройки и обновления установленного программного обеспечения осуществляет служба Технической поддержки Центра, обращаться по бесплатному номеру телефона +7 (812)3204800, по адресу электронной почты office@ssenord.ru